

令和 年度 収支明細書

<収入> 助成額 15,000 円

<支出>

○運営に関わる費用

助成金の使い方をご記入ください

郵便はがき、切手代等

科目	金額 (円)	説明	
		明細 (品名、単価、数量等)	用途 (活動内容等)
通信費	1,050	①はがき代 63 円×10 名分 ②切手代 84 円×5 名分	定例会の案内
消耗品費	990	①紙代 500 円 ②コピー代 10 円×29 枚 ③ホッチキスの針 200 円	定例会資料用
会議費	300	ペットボトルお茶 100 円×3 名	役員会、定例会のため
会場使用料	1,000	〇〇市民センター中会議室 1,000 円×1 回	総会のため
交通費	1,000	小牧⇄名古屋市中区 (500 円×往復)バス交通費	広域ボランティア 連絡会参加のため
小計 A	4,340	その他の科目についてはご相談ください。 例) 諸会費、手数料 など	

○活動に関わる費用

科目	金額 (円)	説明	
		明細 (品名、単価、数量等)	用途 (活動内容等)
消耗品費	2,500	①紙代 500 円 ②インク代 2,000 円	講座チラシ用
講師謝礼	3,000	1,000 円×3 名	自主開講講座の外部 講師〇〇氏、他 2 名
保険料	4,000	①ボラ行事保険 30 円×100 名 ②ボラ保険天災 B200 円×5 名	ボランティア保険代
会場使用料	1,000	〇〇市民センター大会議室 1,000 円×1 回	自主開講講座のため
小計 B	10,500		

外部講師へのお礼

支出合計 (A+B) 14,840 円

残額 160 円

※領収書または、支払ったことがわかる書類を添付してください。(コピー可)

ただし、コピーの場合は、原本を5年間保管してください。

※残額は、令和 年 月 日 () までに必ず返金してください。